

|                                     |                                                                                                                                                                                |                                   |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Casa Corpului Didactic<br>Teleorman | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br/>DE selecȚIE A PROGRAMELOR DE<br/>FORMARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025<br/>CARE VOR FI INCLUSE ÎN OFERTA C.C.D.<br/>TELEORMAN AVIZATĂ DE M.E.</b> | Ediția I<br>Număr de exemplare 5  |
|                                     |                                                                                                                                                                                | Revizia 7<br>Număr de exemplare 5 |
|                                     | Cod: PO – P - 01                                                                                                                                                               | Pagina 1 din 7                    |
|                                     |                                                                                                                                                                                | Exemplar nr. 1                    |

Nr. 3270/08.09.2024

## PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

**de selecție a programelor de formare pentru anul școlar 2025-2026 care vor fi incluse în oferta C.C.D. TELEORMAN avizată de M.E.C.**

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**

|             | Elemente privind responsabilii/<br>Operațiunea | Numele și prenumele             | Funcția                            | Data       | Semnătura |
|-------------|------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|------------|-----------|
|             | 1                                              | 2                               | 3                                  | 4          | 5         |
| <b>1.1.</b> | Elaborat                                       | Iancu Ștefan                    | Profesor metodist                  | 03.09.2025 |           |
| <b>1.2.</b> | Verificat                                      | Crăiță Nicoleta<br>Popa Mariana | Profesor metodist<br>Informatician | 04.09.2025 |           |
| <b>1.3</b>  | Aprobat                                        | Tatiana Mihaela Soare           | Director                           | 05.09.2025 |           |

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale**

|             | Ediția/ revizia în cadrul ediției | Componenta revizuită | Modalitatea reviziei                                                | Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției |
|-------------|-----------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|             | 1                                 | 2                    | 3                                                                   | 4                                                                  |
| <b>2.1.</b> | Ediția 1                          | x                    | x                                                                   |                                                                    |
| <b>2.2.</b> | Revizia 1                         | 2019                 | Calendarul depunerii, evaluării propunerilor programelor de formare | iulie 2019                                                         |

|                                     |                                                                                                                                                                                |  |                                                 |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------|
| Casa Corpului Didactic<br>Teleorman | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br/>DE SELECȚIE A PROGRAMELOR DE<br/>FORMARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025<br/>CARE VOR FI INCLUSE ÎN OFERTA C.C.D.<br/>TELEORMAN AVIZATĂ DE M.E.</b> |  | <b>Ediția I</b><br><b>Număr de exemplare 5</b>  |
|                                     | <b>Cod: PO – P - 01</b>                                                                                                                                                        |  | <b>Revizia 7</b><br><b>Număr de exemplare 5</b> |
|                                     |                                                                                                                                                                                |  | <b>Pagina 2 din 7</b>                           |
|                                     |                                                                                                                                                                                |  | <b>Exemplar nr. 1</b>                           |

|             |           |      |                                                                           |                 |
|-------------|-----------|------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>2.3.</b> | Revizia 2 | 2020 | Calendarul depunerii,<br>evaluării propunerilor<br>programelor de formare | iulie 2020      |
| <b>2.4.</b> | Revizia 3 | 2021 | Calendarul depunerii,<br>evaluării propunerilor<br>programelor de formare | iulie 2021      |
| <b>2.5.</b> | Revizia 4 | 2022 | Calendarul depunerii,<br>evaluării propunerilor<br>programelor de formare | iulie 2022      |
| <b>2.6.</b> | Revizia 5 | 2023 | Calendarul depunerii,<br>evaluării propunerilor<br>programelor de formare | august 2023     |
| <b>2.7.</b> | Revizia 6 | 2024 | Calendarul depunerii,<br>evaluării propunerilor<br>programelor de formare | august 2024     |
| <b>2.8.</b> | Revizia 7 | 2025 | Calendarul depunerii,<br>evaluării propunerilor<br>programelor de formare | septembrie 2025 |

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale**

|          | <b>Scopul<br/>difuzării</b> | <b>Exemplar<br/>nr.</b> | <b>Compartiment</b> | <b>Funcția</b>       | <b>Numele și<br/>prenumele</b> | <b>Data<br/>primirii</b> | <b>Semnătura</b> |
|----------|-----------------------------|-------------------------|---------------------|----------------------|--------------------------------|--------------------------|------------------|
| <b>1</b> | <b>2</b>                    | <b>3</b>                | <b>4</b>            | <b>5</b>             | <b>6</b>                       | <b>7</b>                 | <b>8</b>         |
| 3.1.     | Aplicare                    | 1                       | Programe            | Profesor<br>metodist | Crăița<br>Nicoleta             | 08.09.2025               |                  |
| 3.2.     | Aplicare                    | 1                       | Programe            | Profesor<br>metodist | Iancu Ștefan                   | 08.09.2025               |                  |
| 3.3.     | Aplicare                    | 1                       | Informatizare       | Informatician        | Popa<br>Mariana                | 08.09.2025               |                  |
| 3.4.     | Evidență                    | 1                       | Secretariat         | Secretar             | Coman<br>Loredana              | 08.09.2025               |                  |
| 3.5.     | Informare                   | 1                       | Secretariat         | Secretar             | Coman<br>Loredana              | 08.09.2025               |                  |

|                                     |                                                                                                                                                                                |                                                 |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Casa Corpului Didactic<br>Teleorman | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br/>DE SELECȚIE A PROGRAMELOR DE<br/>FORMARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025<br/>CARE VOR FI INCLUSE ÎN OFERTA C.C.D.<br/>TELEORMAN AVIZATĂ DE M.E.</b> | <b>Ediția I</b><br><b>Număr de exemplare 5</b>  |
|                                     | <b>Cod: PO – P - 01</b>                                                                                                                                                        | <b>Revizia 7</b><br><b>Număr de exemplare 5</b> |
|                                     |                                                                                                                                                                                | <b>Pagina 3 din 7</b>                           |
|                                     |                                                                                                                                                                                | <b>Exemplar nr. 1</b>                           |

#### 4.Scopul procedurii

Selecția programelor de formare pentru anul școlar 2025-2026 care vor fi incluse în oferta Casa Corpului Didactic Teleorman avizată de Ministerul Educației și Cercetării.

#### 5.Cadrul legislativ

- *Legea învățământului preuniversitar nr.198/04.07.2023;*
- *OMEC Nr. 3986/2025 Metodologia cadru privind tipul programelor pentru dezvoltare în cariera didactică, asigurarea calității programelor și sistemul de acumulare a creditelor ECTS pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar.*
- *Ordinul MECS nr. 5554/2011 privind Regulamentul de organizare și funcționare al Caselor Corpului Didactic;*
- *Regulamentul de ordine interioară al Casei Corpului Didactic Teleorman;*
- *Analiza de nevoi privind formarea continuă pentru anul școlar 2025-2026;*
- *Ordin 5561/2011 – pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;*
- *OUG 75/2005 – Asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;*

#### 6.Condiții de participare la selecție

La concursul de selecție a programelor pentru dezvoltare în cariera didactică de abilitare funcțională propuse pentru anul școlar 2025-2026 se poate înscrie orice formator care îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții:

- este cadru didactic/didactic auxiliar din învățământul preuniversitar, cu studii universitare cu diplomă de licență și/sau master/ postuniversitare/studii de reconversie;
- are vechime în învățământ de cel puțin 6 ani;
- are cel puțin gradul didactic II;
- deține un certificat de formator recunoscut de Ministerul Educației și Cercetării;
- dovedește expertiză pe domeniul programului propus (competențe dobândite prin formare inițială și/sau formare continuă relevantă, lucrări publicate, participare la conferințe, dovedită cu CV și documente justificative);
- are abilități de utilizare a calculatorului dovedite prin parcurgerea unui program de formare ECDL, E-learnig și altele);
- are disponibilitatea de a lucra, conform solicitărilor CCD Teleorman;
- manifestă disponibilitatea de a se deplasa cu resurse proprii în locațiile din județul Teleorman, în situația desfășurării programelor de formare continuă față-în-față/on line.

|                                     |                                                                                                                                                                     |                                   |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Casa Corpului Didactic<br>Teleorman | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br>DE SELECȚIE A PROGRAMELOR DE<br>FORMARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025<br>CARE VOR FI INCLUSE ÎN OFERTA C.C.D.<br>TELEORMAN AVIZATĂ DE M.E. | Ediția I<br>Număr de exemplare 5  |
|                                     | Cod: PO – P - 01                                                                                                                                                    | Revizia 7<br>Număr de exemplare 5 |
|                                     |                                                                                                                                                                     | Pagina 4 din 7                    |
|                                     |                                                                                                                                                                     | Exemplar nr. 1                    |

### Observație!

Activitatea de formator se realizează în regim de voluntariat. (Contract de voluntariat)

### 7.Descrierea procedurii

Casa Corpului Didactic Teleorman va selecta un număr 30 de cursuri de formare. Selecția se va realiza, în ordinea descrescătoare a punctajelor, în urma parcurgerii următoarelor etape:

#### I. Evaluarea dosarelor depuse de candidați conform Fișei de evaluare din *Anexa 1*

Dosarul va cuprinde următoarele documente:

- opisul dosarului;
- Fișa de evaluare a programului de formare (*Anexa 1*);
- macheta programului propus în format electronic (*Anexa 2*);
- cerere de înscriere (*Anexa 3*)
- declarația de autenticitate (*Anexa 4*)
- declarație de voluntariat (*Anexa 5*)
- declarație disponibilitate ((*Anexa 6*)
- suport curs în format electronic
- curriculum vitae, model Europass, susținut cu documente doveditoare, conform criteriilor de evaluare, semnat pe fiecare pagină;
- următoarele documente în copie:
  - acte de identitate (carte de identitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, dacă este cazul);
  - acte de studii;
  - adeverințe/certificate de acordare a ultimului grad didactic;
  - adeverințe/certificate/diplome care să ateste participarea la programe de formare continuă pe domeniul programului de formare;
  - adeverințe/certificate/diplome care să ateste calitatea de formator;
  - copii ale copertilor cărților/lucrărilor publicate în domeniul programelor de formare;
  - copii ale articolelor publicate în domeniul programelor de formare;
  - adeverință care să ateste vechimea în învățământ;
  - alte documente care susțin criteriile de evaluare a CV-ului;

Transmiterea dosarului de candidatură se realizează în format electronic, până la data de 17 septembrie 2025, astfel:

- completarea formularului din linkul: <https://forms.gle/JhpzHUNKQNuzyYVt9> și

|                                     |                                                                                                                                                                                |                                                 |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Casa Corpului Didactic<br>Teleorman | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br/>DE SELECȚIE A PROGRAMELOR DE<br/>FORMARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025<br/>CARE VOR FI INCLUSE ÎN OFERTA C.C.D.<br/>TELEORMAN AVIZATĂ DE M.E.</b> | <b>Ediția I</b><br><b>Număr de exemplare 5</b>  |
|                                     | <b>Cod: PO – P - 01</b>                                                                                                                                                        | <b>Revizia 7</b><br><b>Număr de exemplare 5</b> |
|                                     |                                                                                                                                                                                | <b>Pagina 5 din 7</b>                           |
|                                     |                                                                                                                                                                                | <b>Exemplar nr. 1</b>                           |

- **transmiterea documentelor scanate într-un singur pdf denumit**

**Nume\_prenume\_formator\_2025, pe adresa de email cursuri@ccdtr.ro**

## **II. Analiza propunerii de program.**

Programele de formare vor avea **24 ore** având **doi formatori**.

Programul propus va îndeplini următoarele cerințe:

- să fie inovativ;
- să corespundă criteriilor de calitate;
- să respecte macheta anexată (Anexa 2);
- are o durată de 24 ore și maxim 4 capitole (componentei teoretice i se alocă maximum o treime din bugetul de timp total al programului – 8 ore, componentei practice i se alocă minimum două treimi din bugetul de timp total al programului – 16 ore), care se pot organiza într-una din variantele:

a) pentru forma de organizare în sistem blended-learning:

- 🚦 componenta față-în-față - procent de minimum 60% din bugetul total de timp al programului (14 ore) și componenta online sincron/asincron - procent de maximum 40%, din bugetul total de timp al programului (10 ore);

b) pentru forma de organizare în sistem online:

- 🚦 componenta online sincron - procent de minimum 60% din bugetul total de timp al programului (14 ore) și componenta online asincron - procent de maximum 40% din bugetul total de timp al programului (10 ore);

- 🚦 c) pentru forma de organizare față-în-față - procent de 100% din bugetul total de timp al programului (24 ore).

- să fie în conformitate cu nevoia de formare a cadrelor didactice, directori/directori adjuncți și personal didactic auxiliar din județul Teleorman, așa cum reiese din Analiza de nevoi pentru anul școlar 2025-2026.

Evaluarea finală constă în susținerea, de către fiecare formabil, a portofoliului de evaluare finală sau a unei teme relevante din portofoliul de evaluare finală, elaborat individual de către fiecare formabil pe parcursul activităților de formare.

|                                     |                                                                                                                                                                                |                                                 |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Casa Corpului Didactic<br>Teleorman | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br/>DE SELECȚIE A PROGRAMELOR DE<br/>FORMARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025<br/>CARE VOR FI INCLUSE ÎN OFERTA C.C.D.<br/>TELEORMAN AVIZATĂ DE M.E.</b> | <b>Ediția I</b><br><b>Număr de exemplare 5</b>  |
|                                     | <b>Cod: PO – P - 01</b>                                                                                                                                                        | <b>Revizia 7</b><br><b>Număr de exemplare 5</b> |
|                                     |                                                                                                                                                                                | <b>Pagina 6 din 7</b>                           |
|                                     |                                                                                                                                                                                | <b>Exemplar nr. 1</b>                           |

Evaluarea finală se desfășoară în plenul comisiei de evaluare finală, iar forma de organizare a activității de evaluare finală este determinată de forma de organizare a programului, precizată:

- a) pentru programele organizate în sistem blended-learning (față-în-față și online sincron/asincron), evaluarea finală se organizează în sistem față-în-față;
- b) pentru programele organizate în sistem online (online sincron și online asincron sau online sincron), evaluarea finală se organizează în sistem online sincron;
- c) pentru programele organizate în sistem față-în-față, evaluarea finală se organizează în sistem față-în-față.

### **1. Domenii educaționale/ariile tematice pentru care se face selecția**

În urma aplicării chestionarului, nevoia de formare a cadrelor didactice, directori / directori adjuncți și personal didactic auxiliar din județul Teleorman se orientează spre participarea la cursuri privind:

- Abilitare curriculară în domeniul de specialitate;
- Management educațional/instituțional/al clasei de elevi/ guvernanta;
- Mentorat didactic;
- Autonomie pedagogică prin dezvoltarea abilităților digitale;
- Educație incluzivă și combaterea discriminării în școală;
- Prevenirea și combaterea violenței școlare, bullying-ului, a consumului de droguri și a altor forme de adicție;
- Educație pentru dezvoltare durabilă/Educație pentru tranziție verde;
- Educație interculturală, multiculturală și plurilingvism;
- Educație pentru acordarea primului ajutor/ sănătate;
- Educație pentru calitate;
- Educație pentru drepturile omului;
- Educație pentru egalitate de șanse;
- Educație pentru egalitate de gen;
- Educație pentru anticorupție;
- Educație antidrog;

|                                     |                                                                                                                                                                     |                                   |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Casa Corpului Didactic<br>Teleorman | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br>DE SELECȚIE A PROGRAMELOR DE<br>FORMARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025<br>CARE VOR FI INCLUSE ÎN OFERTA C.C.D.<br>TELEORMAN AVIZATĂ DE M.E. | Ediția I<br>Număr de exemplare 5  |
|                                     | Cod: PO – P - 01                                                                                                                                                    | Revizia 7<br>Număr de exemplare 5 |
|                                     |                                                                                                                                                                     | Pagina 7 din 7                    |
|                                     |                                                                                                                                                                     | Exemplar nr. 1                    |

- Educație interculturală;
- Educație antreprenorială.

**Fiecare** program pentru dezvoltare în cariera didactică de abilitare funcțională propus va avea **2 (doi)** formatori.

## 2. Perioada de înscriere: 09.09.2025 –19.09.2025.

Transmiterea dosarului de candidatură se realizează în format electronic, până la data de 19 septembrie 2025, astfel:

- completarea formularului din linkul: <https://forms.gle/JhpzHUNKQNuzyYVt9> și
- transmiterea documentelor scanate într-un singur pdf denumit  
Nume\_prenume\_formator\_2025, pe adresa de email [cursuri@ccdtr.ro](mailto:cursuri@ccdtr.ro)

Suportul de curs va fi redactat cu Times New Roman, 12, la 1, 5 rânduri, și va avea între 20-30 pagini, organizate conform machetei (Anexa 2).

Dosarele de candidatură care nu cuprind toate documentele solicitate și nu îndeplinesc condițiile nu vor fi supuse evaluării/analizai.

## 3. Evaluarea dosarelor și a candidaților:

Se va realiza în perioada **22-23.09.2025** de către Comisia de evaluare desemnată de conducerea instituției și aprobată de Consiliul de administrație al Casei Corpului Didactic Teleorman.

## 4. Afișarea rezultatelor

la sediul Casei Corpului Didactic Teleorman și pe site-ul instituției se va face până la data de **24.09.2025**.

## 5. În cazul în care nu sunt îndeplinite condițiile, nu se admit contestații.

**DIRECTOR,**  
**Tatiana Mihaela SOARE**